

HOE VERVALLEN OVEREENKOMST OPROEPEN

Wanneer de periode van een overeenkomst verstreken zal u deze niet meer standaard zien tevoorschijn komen. Via deze stappen kan u toch nog kosten indienen op deze overeenkomsten.

- 1) Log in op mijn.vaph.be tot onderstaand scherm tevoorschijn komt.



2) Ga naar persoonlijk budget => overeenkomsten.

The screenshot displays a web application interface for budget management. At the top, there is a navigation bar with 'E-LOKET' on the left and a notification icon with '10' on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Home / Persoonlijk budget / Overzicht'. A dropdown menu is open, listing various options: Startpagina, Persoonlijk budget (with a sub-menu), Documenten (with a sub-menu), Vragen, Meldingen, Overzicht, Overeenkomsten, Kosten, Inhoudingen, Vrije besteding, Transacties, Controles, Terbeschikkingstellingen, Archief, Bijstand, and Sessies startpakket. The main content area features a green button labeled '+ STEL EEN VRAAG'. Below this, the 'TOTAAL BEDRAG PAB' is shown as '54.640,74 euro' with 'Resterend budget 100%'. To the right, the 'RESTEREND BEDRAG' is also '54.640,74 euro'. A light blue box contains text: 'an de budgetlijn bestaat uit: stelde budget (basis budget): 54.590,74 euro en bedrag van: 50,00 euro . Via onderstaande knop AANPASSINGEN kunt u de details raadplegen'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'KOSTEN', 'BETALINGEN', 'EXPORT TRANSACTIES', and 'AANPASSINGEN'.

3) U krijgt een overzicht van alle actief goedgekeurde overeenkomsten. Klik op "Filters actief"

The screenshot shows a web application interface with a header bar containing 'E-LOKET', a navigation menu, and notification icons. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home / Persoonlijk budget / Overeenkomsten / Overzicht'. A green button '+ STEL EEN VRAAG' is visible. The main section is titled 'Mijn overeenkomsten' and contains two buttons: '+ CASH OVEREENKOMST TOEVOEGEN' and '+ VOUCHER OVEREENKOMST TOEVOEGEN'. Below this, there is a filter button 'FILTERS ACTIEF: 1' with a red arrow pointing to it. The main content is a table of active agreements.

AANBIEDER	TYPE	VAN - TOT EN MET	STATUS	ACTIES
	Cash met een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dagen/of woonondersteuning	04/06/2025 - 25/06/2025	Goedgekeurd	CASHKOST TOEVOEGEN ⋮
	Cash met een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dagen/of woonondersteuning	07/05/2025 - 28/05/2025	Goedgekeurd	CASHKOST TOEVOEGEN ⋮
	Cash met een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dagen/of woonondersteuning	12/03/2025 - 26/03/2025	Goedgekeurd	CASHKOST TOEVOEGEN ⋮

4) Dan krijgt u onderstaand scherm.

Mijn cash overeenkomsten

+ CASH OVEREENKOMST TOEVOEGEN

+ VOUCHER OVEREENKOMST TOEVOEGEN

▼ FILTERS ACTIEF: 3

Zorgaanbieder *

 Selecteren

Type overeenkomst

 ▼

Status

 ▼

FILTER

Overeenkomsten

AANBIEDER	TYPE	VAN - TOT EN MET	STATUS	ACTIES
-----------	------	------------------	--------	--------

Geen overeenkomsten gevonden

- 5) Zet Status op "vervallen" zoals hieronder aangeduid.
- 6) Druk op de blauwe knop "filter"

[+ STEL EEN VRAAG](#)

Mijn cash overeenkomsten

[+ CASH OVEREENKOMST TOEVOEGEN](#) [+ VOUCHER OVEREENKOMST TOEVOEGEN](#)

FILTERS ACTIEF: 3

Zo

Actief goedgekeurd

Alle goedgekeurde

Ty

Vervallen ✓

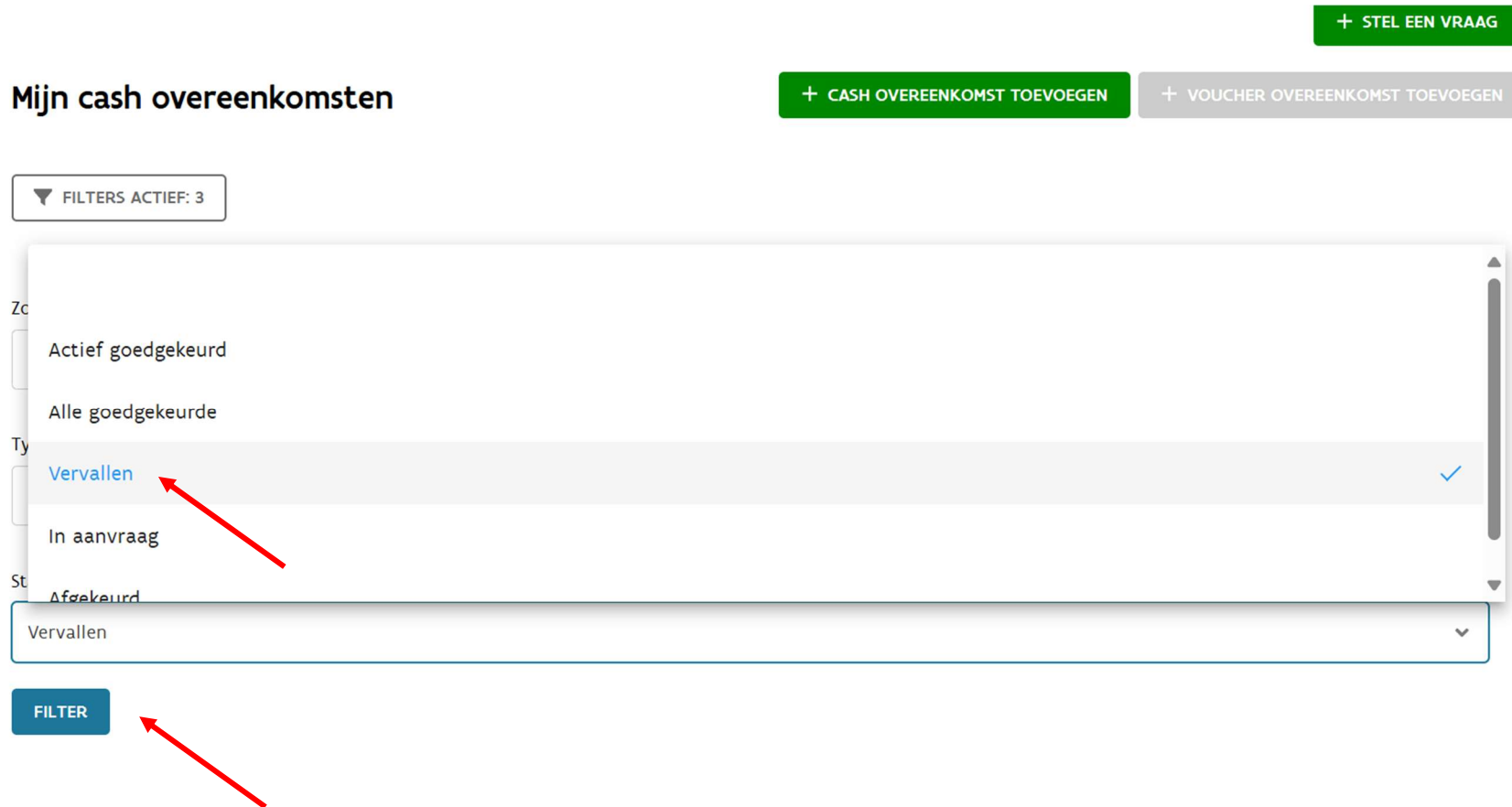
In aanvraag

St

Afgekeurd

Vervallen

FILTER



7) U krijgt een overzicht van alle vervallen overeenkomsten. Door op cashkost toevoegen te klikken kan u de kost ingeven voor die periode.

Zorgaanbieder *

Selecteren

Type overeenkomst


cash

Status

Vervallen

FILTER

Overeenkomsten

AANBIEDER	TYPE	VAN - TOT EN MET	STATUS	ACTIES
	Cash met een interimkantoor (PAB)	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Vervallen	CASHKOST TOEVOEGEN 

8) Bij meer vragen kan u altijd uw coach bereiken of de infolijn.



BIJSTAND DOOR GEBRUIKERS

Zoom vzw

Vooruitgangstraat 323
1030 Schaarbeek

Infolijn: 0468 406 606
info@zoomvzw.be